

**Základní škola ZÁHUMENÍ**

Rožnov p. R., příspěvková organizace

Boženy Němcové 1180,

756 61 Rožnov pod Radhoštěm

telefon: 571 654 672

e-mail: zszahumeni@zszahumeni.cz

web: www.zs-zahumeni.cz

­­­­

**PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ**

Příjmení a jméno žáka: ……………………………………………………………………………………………………………………..

Datum narození: ………………………………………………………

Bydliště: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Školní rok: …………………………………

Třída: ………………………

Příjmení a jméno zákonného zástupce žáka: ……………………………………………………………………………………

Telefon na zákonného zástupce žáka: ……………………………………………………………………………………………..

**Zákonný zástupce se zavazuje, že bude dodržovat provozní řád školní jídelny.**

**Upozornění!**

Na základě Vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4 odstavec 9 **je zákonný zástupce** **povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.** Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole doúčtována za plnou cenu (finanční normativ + režie mzdová a provozní).

První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely stravování považuje za pobyt ve škole, proto je i strava přihlášená na tento den účtovaná za sníženou cenu (jen finanční normativ).

Zákonný zástupce vybere formu úhrady platby za stravné:

**1. Inkasem z účtu u jiného peněžního ústavu, č.ú.: ………………………………………………………………………………………**

č. ú. ZŠ Záhumení: 27- 6378620217/0100, limit bez omezení, platba bude srážena k 12. dni v měsíci

**2. Trvalým příkazem z účtu u jiného peněžního ústavu, č.ú.: ……………………………………………………………………….**

č. ú. ZŠ Záhumení: 27- 6378620217/0100

částka jednotlivé platby: ……………………………, platba musí být připsána k 15. dni v měsíci

Datum: …………………………………… Podpis zákonného zástupce: …………………………………………………….